

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Мурманский арктический университет»
в г. Кировске Мурманской области
(филиал МАУ в г. Кировске)**

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
филиала МАУ в г. Кировске
Протокол № 01
от «30» августа 2023 г.

Председатель Педагогического совета,
директор филиала
_____ А.А. Разумовская

Положение

**об организации работы по содействию
трудоустройству студентов и выпускников
филиала МАУ в г. Кировске**

Кировск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по содействию трудоустройству студентов и выпускников (далее – Положение) филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет» в г. Кировске Мурманской области (далее – филиал МАУ в г. Кировске, филиал) определяет цели и задачи работы по содействию трудоустройству студентов и выпускников.

1.2. Организует работу по трудоустройству студентов и выпускников специалист по учебно-производственной работе, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-организационной работе филиала.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям;
- Уставом и другими нормативными актами ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» (далее - Университет);
- Положением о филиале МАУ в г.Кировске;
- Настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности по трудоустройству студентов и выпускников

2.1. Целью деятельности по трудоустройству студентов и выпускников является обеспечение стабильной и эффективной работы филиала по организации временной занятости студентов, трудоустройства выпускников и реализации комплекса услуг, направленных на овладение студентами и выпускниками филиала современными технологиями построения карьеры.

2.2. Основными задачами трудоустройства студентов и выпускников филиала являются:

- содействие трудоустройству выпускников;
- осуществление комплексного, консультационного, информационного и образовательного содействия в трудоустройстве выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, объединениями работодателей, общественными и молодежными организациями.

3. Функции организаторов трудоустройства студентов и выпускников

3.1. Проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках филиала.

3.2. Координация и установление связей с социальными партнерами (школами, организациями, предприятиями, отделами образования, кадровыми центрами).

3.3. Сбор, обработка и анализ информации о востребованности выпускников и удовлетворённости работодателей качеством подготовки специалистов на рынке труда.

3.4. Определение целевой группы работодателей для каждой специальности.

3.5. Заключение договоров о целевом обучении, о кадровом обеспечении предприятий и организаций.

3.6. Формирование и обновление информационных баз данных: о потребностях организаций региона в специалистах на постоянной и временной основе, о студентах и выпускниках филиала по специальностям и профессиям.

3.7. Проведение статистического анализа трудоустройства выпускников и отчетности о деятельности по трудоустройству студентов и выпускников.

3.8. Анализ удовлетворенности выпускников и работодателей качеством профессионального обучения в филиале.

3.9. Профориентационная и информационная поддержка выпускников посредством взаимодействия с работодателями (организация профориентационных мероприятий, участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры», «Ярмарках вакансий» и других).

3.10. Организация консультаций для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда.

3.11. Обеспечение сбора, накопления и анализа информации о состоянии рынка труда, вакансиях, потенциальных работодателях и заказчиках на подготовку специалистов на контрактной основе.

3.12. Подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству студентов, выпускников, работодателей.

3.13. Подготовка информации для размещения на официальном сайте филиала в сети Интернет.

3.14. Разработка рекомендаций по планированию специальностей филиала на основании анализа рынка образовательных услуг и спроса на специалистов.

3.15. Участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала МАУ в г. Кировске
« ____ » _____ 2023г.

_____ А.А. Разумовская
Подпись

Заместитель директора по учебно-
организационной работе филиала МАУ в г.
Кировске
« ____ » _____ 2023г.

_____ И.Е. Шевченкова
Подпись