

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ПРИКАЗ

17.08.2020

№ 492-об

Мурманск

Об организации работы ФГБОУ ВО «МАГУ»
в 2020/2021 учебном году в условиях
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «МАГУ», в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (далее – Методические рекомендации), в связи с сохранением угрозы распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

приказываю:

1. Директору департамента по управлению имуществом комплексом Надточей П.А., на период его отсутствия – лицу, исполняющему его обязанности (в головной организации) / директору филиала МАГУ в г. Апатиты Островской О.М., директору филиала МАГУ в г. Кировске Разумовской А.А. (в филиалах МАГУ):

1.1. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в здания учебных корпусов и общежития Университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Не допускать в здания учебных корпусов и общежития Университета лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.2. Организовать и контролировать доставку, размещение (установку) и надлежащее использование (применение) медицинского оборудования, устройств, приборов (бесконтактные градусники, санитайзеры, бактерицидные облучатели-рециркуляторы воздуха и т.д.), средств индивидуальной защиты (одноразовые и (или) многоразовые маски, перчатки), дезинфицирующих салфеток, необходимых для обеспечения «входного фильтра» в зданиях учебных корпусов и общежитий Университета.

1.3. Организовать и контролировать проведение ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки, дезинфекционных мероприятий всех помещений в зданиях учебных корпусов и в местах общественного пользования в зданиях общежитий Университета.

1.4. Организовать и контролировать проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), туалетных

комнатах (санитарных узлах) в зданиях учебных корпусов Университета не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса, в местах общего пользования в зданиях общежитий Университета не реже 1 раза в 4 часа (согласно графику).

Использовать для дезинфекции дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

1.5. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе, в туалетных комнатах (санитарных узлах), а также постоянное наличие средств для мытья рук в туалетных комнатах (санитарных узлах) в зданиях учебных корпусов и в местах общего пользования в зданиях общежитий Университета.

1.6. Организовать в зданиях учебных корпусов и зданиях общежитий Университета централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

2. Начальнику хозяйственного управления Оршевскому А.В., заведующему общежитием Ключко Е.В. (в головной организации) / директору филиала МАГУ в г. Апатиты Островской О.М., директору филиала МАГУ в г. Кировске Разумовской А.А. (в филиалах МАГУ):

2.1. Не допускать поселения в общежития Университета обучающихся, работников ФГБОУ ВО «МАГУ» и членов их семей с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

2.2. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

2.3. Информировать проживающих в общежитии о необходимости:

- регулярного проветривания помещений проживания;
- соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метра до других граждан) при перемещениях по зданиям общежития (за пределами квартиры проживания);
- соблюдения масочного режима, т.е. применении средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок или респираторов), с соблюдением условий использования изделия, при перемещении по зданию общежития Университета, личном общении с другими гражданами в зданиях общежития Университета (за пределами квартиры проживания).

2.4. Информировать проживающих в общежитии о недопустимости:

- использования увлажненных масок, повторного использования одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток.

3. Руководителям структурных подразделений (в головной организации), директорам филиалов (в филиалах МАГУ):

- контролировать соблюдение обучающимися и подчиненными работниками масочного и санитарно-гигиенического режимов, социального дистанцирования (не менее 1,5 метра до других граждан);

- информировать подчиненных работников о недопустимости использования увлажненных масок, повторного использования одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток; контролировать соблюдение указанного запрета.

4. Работникам и обучающимся Университета, включая филиалы:

- неукоснительно соблюдать масочный режим (т.е. применение средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых или многоразовых масок, респираторов) согласно инструкции);

- работникам использовать защитные перчатки при осуществлении соответствующих трудовых функций, а также дезинфицирующие салфетки, кожные антисептики для обработки рук;

– соблюдать условия использования средств индивидуальной защиты в зданиях Университета, включая филиалы;

– соблюдать социальную дистанцию (не менее 1,5 метра до других граждан).

Использование увлажненных масок, повторное использование одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток не допускается.

5. Работникам библиотек Университета, включая филиалы, в своей деятельности руководствоваться методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

6. Руководителю студенческого офиса Кирсановой А.И. (в головной организации) / директору филиала МАГУ в г. Апатиты Островской О.М., директору филиала МАГУ в г. Кировске Разумовской А.А. (в филиалах МАГУ):

6.1. Обеспечить составление расписания «поточных лекций» (в нескольких академических группах одновременно) для обучающихся всех форм обучения и уровней образования в режиме обучения с использованием дистанционных технологий и посредством видеоконференцсвязи.

6.2. Обеспечить составление расписания учебных занятий, практик, с максимальным разобщением обучающихся учебных групп всех форм обучения.

6.3. Закрепить по возможности за каждой учебной группой очной формы обучения аудиторию (учебное помещение) и довести данную информацию до сведения директоров институтов, деканов факультетов, директора Колледжа МАГУ, заведующих кафедрами, заведующего аспирантурой.

6.4. Перевести в режим обучения с использованием дистанционных технологий, в онлайн режим посредством видеоконференцсвязи очные занятия педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

6.5. Обеспечить составление расписания по дисциплинам «Физическая культура», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и другим дисциплинам направленности «физическая культура» на открытом воздухе (с учетом погодных условий), в случае невозможности – в спортивных залах Университета с учетом разобщения студенческих групп.

7. Начальнику отдела по работе с обучающимися Бойко Т.А., специалисту по охране труда Морозовой О.С., начальнику отдела рекламы Алейниковой Л.П. в срок до 26.08.2020 г.:

7.1. Разработать памятку (информационный буклет) о мерах предосторожности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.2. Дополнить перечень обязанностей кураторов учебных групп следующими обязанностями по организации соблюдения мер предосторожности обучающимися в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

– ведение журнала дежурства в курируемых группах;

– организация регулярного проветривания дежурными учебных помещений во время перерывов между учебными занятиями;

– контроль за состоянием здоровья обучающихся курируемых групп.

8. Начальнику отдела по работе с обучающимися Бойко Т.А. (в головной организации) / директору филиала МАГУ в г. Апатиты Островской О.М., директору филиала МАГУ в г. Кировске Разумовской А.А. (в филиалах МАГУ):

8.1. В срок до **24.08.2020** г. разработать план информационно-разъяснительной работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с включением мероприятий

по соблюдению правил личной гигиены как во время нахождения в Университете, так и за его пределами.

8.2. В срок до **24.08.2020г.** разработать график дежурства студентов-волонтеров с целью оказания помощи администрации Университета при организации «входного фильтра» всех лиц, входящих в здания Университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

8.3. В срок до **11.09.2020г.** организовать проведение анкетирования информированности сотрудников и обучающихся о новой коронавирусной инфекции (COVID-19). В срок до **17.09.2020г.** представить результаты обработки полученной информации **проректору по учебной и воспитательной работе Гущиной А.В.**

9. Директорам институтов / деканам факультетов / директору Колледжа МАГУ / заведующим кафедрами (в головной организации) / директору филиала МАГУ в г. Апатиты Островской О.М., директору филиала МАГУ в г. Кировске Разумовской А.А. (в филиалах МАГУ):

9.1. Обеспечить контроль:

– качества выполнения учебной нагрузки подчиненными педагогическими работниками при проведении «поточных лекций» с использованием дистанционных технологий и посредством видео-конференц-связи;

– организации контролируемой самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам с «поточными лекциями» исключительно в электронной информационно-образовательной среде Университета;

– выполнения кураторами обязанностей по организации мер предосторожности обучающихся закрепленных групп в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

– прохождения практики обучающимися в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, по местам баз практик (в случае невозможности – предусмотреть прохождение практики на базе Университета).

9.2. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

9.3. Заведующему аспирантурой / заведующим кафедрами / директору Колледжа МАГУ еженедельно предоставлять в учебно-методический департамент ФГБОУ ВО «МАГУ» отчеты по электронной почте (lychkina.lyubov@masu.edu.ru) по пятницам не позднее 15:00 о ходе выполнения педагогическими работниками подпункта 9.1 настоящего приказа.

9.4. Включить в повестку заседаний советов институтов / факультетов / филиалов / кафедр информации о реализации плана информационно-разъяснительной работы, указанного в подпункте 8.1 настоящего приказа.

10. Проректору по учебной и воспитательной работе Гущиной А.В. (в головной организации) / директору филиала МАГУ в г. Апатиты Островской О.М., директору филиала МАГУ в г. Кировске Разумовской А.А. (в филиалах МАГУ) организовать общий внутренний контроль деятельности по реализации пунктов 5-9 настоящего приказа.

11. Начальнику управления информатизации Простакову И.Е. (на период его отсутствия – лицу, исполняющему его обязанности):

11.1. Обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте Университета в сети Интернет (в разделах «Документы» и «Меры против коронавируса») в течение одного рабочего дня с даты издания приказа.

11.2. Организовать работу по техническому и организационно-методическому сопровождению дистанционного обучения в Университете, включая филиалы.

12. **Начальнику** отдела организации делопроизводства **Бовченковой Р.В.** организовать ознакомление руководителей структурных подразделений Университета (в головной организации) с настоящим приказом под роспись. **Директору филиала МАГУ в г. Апатиты Островской О.М., директору филиала МАГУ в г. Кировске Разумовской А.А. (в филиалах МАГУ)** организовать ознакомление руководителей структурных подразделений соответствующего филиала с настоящим приказом под роспись.

13. **Руководителям структурных подразделений** ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под роспись.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



И.М. Шадрина

Проект вносит:

Директор АПД



Е.В. Третьякович

Согласовано:

Директор УМД



Л.С. Лычкина

Начальник УИК



И.Ю. Сычева

Зам. начальника УИ

А.А. Артюхович



Рассылка: все структурные подразделения