

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ПРИКАЗ

03.04.2020

№ 247-об

Мурманск

Об усилении в ФГБОУ ВО «МАГУ»
мер по предотвращению распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Минобрнауки России от 02.04.2020 № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С **06.04.2020** года до **особого указания** усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения в **ФГБОУ ВО «МАГУ»**, включая филиалы, путем возобновления образовательного процесса для всех форм обучения в формате электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения), включая прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Приостановить с **06.04.2020** года до **особого указания** вход обучающихся **ФГБОУ ВО «МАГУ»**, включая филиалы, в здания Университета (за исключением проживания в зданиях общежитий Университета).

3. Запретить с **06.04.2020** года до **особого указания** вход работников **ФГБОУ ВО «МАГУ»**, включая филиалы, в здания Университета (за исключением проживания в зданиях общежитий). Запрет не распространяется на работников, которые согласно приказам врио ректора Университета (в головной организации), директоров филиалов (в филиалах) привлекаются к работе в период с **06.04.2020** по **30.04.2020**.

Запретить с 06.04.2020 года до особого указания вход посторонних лиц в здания учебных корпусов и общежитий Университета, включая филиалы. Запрет не распространяется на уполномоченных представителей правоохранительных и контролирующих органов, работников экстренных служб, подрядчиков, выполняющих ремонтные работы в зданиях Университета.

4. Директорам институтов / деканам факультетов / директорам филиалов / директору Колледжа МАГУ / заведующим кафедрами / заведующему аспирантурой с 06.04.2020 года:

4.1. обеспечить организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде Университета;

4.2. еженедельно (по состоянию на пятницу, до 15:00 отчетного дня), в другие дни - по запросу врио ректора Университета или проректора по учебной и воспитательной работе Университета, предоставлять информацию об организации дистанционного обучения во вверенном структурном подразделении;

4.3. организовать прохождение практики обучающимися в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, по местам баз практик.

В случае невозможности прохождения практики по местам баз практик, переработать программы практик, предусмотреть возможность ее прохождения на базе Университета (в дистанционном формате) на основании выполнения расширенного спектра индивидуальных заданий обучающимися.

В исключительных случаях предусмотреть прохождение практики в более поздние сроки по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе (в головной организации) / директором филиала (в филиалах).

4.4. организовать сессии обучающимся на заочной форме обучения исключительно в электронной информационно-образовательной среде Университета;

4.5. организовать ознакомление обучающихся и педагогических работников с содержанием настоящего приказа любым доступным способом; подчиненных работников – путем ознакомления с настоящим приказом под роспись;

4.6. организовать на регулярной основе внутренний контроль деятельности подчиненных работников по исполнению подпунктов 4.1-4.4 пункта 4 настоящего приказа.

5. Педагогическим работникам Университета, включая филиалы, при реализации образовательного процесса использовать различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе:

- электронную информационно-образовательную среду МАГУ (<http://www.masu.edu.ru/eios/>);

- систему управления обучением (Moodle);

- чаты в ЭИОС;

- 4Portfolio;

- сообщения в социальных сетях и мессенджерах (ВКонтакте, Facebook, Одноклассники, Viber, WhatsApp и др.);

- веб-конференции в системе Mirapolis (для проведения лекций и консультаций, возможно участие до 50 участников). На компьютере преподавателя необходимо наличие микрофона;

- трансляции в социальной сети ВКонтакте. Подробная инструкция по настройке: <https://vk.com/@authors-create-stream>. На компьютере преподавателя необходимо наличие веб-камеры и микрофона;

- Skype (для консультаций, текущего контроля, проверки знаний). На компьютере преподавателя и обучающихся необходимо наличие веб-камеры и микрофона. Возможно общение через сообщения в виде чата;

- доступные (бесплатные) онлайн-курсы, размещенные на открытых образовательных платформах;

- систему тестирования i-exam;

- и др.

6. **Директору учебно-методического департамента Лычкиной Л.С.** (в головной организации), **директорам филиалов (в филиалах)** организовать составление расписания дистанционного обучения в соответствии с используемыми дистанционными образовательными технологиями, указанными в пункте 5 настоящего приказа.

7. **Проректору по учебной и воспитательной работе Гущиной А.В.** организовать общий внутренний контроль деятельности по реализации пунктов 3-6 настоящего приказа.

8. Образовательную деятельность по программам дополнительного образования осуществлять согласно действующим и дополнительным приказам и распоряжениям врио ректора Университета.

9. **Проректору по научной работе Князевой М.А.** обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

10. **Руководителям структурных подразделений в головной организации, директорам филиалов (в филиалах):**

10.1. определить из числа подчиненных работников:

максимально возможное число работников, переводимых на дистанционный режим работы;

работников, привлекаемых в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 к работе (с нахождением на своих рабочих местах и соблюдением санитарного режима) в целях обеспечения функционирования Университета / филиала;

10.2. организовать соблюдение подчиненными работниками, привлекаемыми в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 к работе (с нахождением на своих рабочих местах) соблюдение правил гигиены;

10.3. обеспечить по возможности более свободную рассадку подчиненных работников в кабинетах (2 метра между людьми).

11. **Начальнику отдела кадров Алсуфьевой Е.Ю.** организовать оформление и представление необходимой кадровой, в том числе отчетной, документации, консультирование руководителей структурных подразделений в случае перевода работников на дистанционный режим работы.

12. **Начальника управления информатизации Простакова И.Е.** назначить лицом, ответственным за обеспечение безопасного функционирования информационно-технологической инфраструктуры Университета.

13. **Начальнику управления информатизации Простакову И.Е.:**

13.1. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в сети Интернет (в разделах «Документы» и «Меры против коронавируса») в течение одного рабочего дня с даты его издания;

13.2. организовать работу по техническому и организационно-методическому сопровождению дистанционного обучения в Университете, включая филиалы, а также работы сотрудников Университета, переведенных на дистанционный режим работы.

14. **Директора департамента по управлению имуществом ФГБОУ ВО «МАГУ» Надточей П.А.** (в головной организации), **начальника управления имуществом филиала МАГУ в г. Апатиты Цветкова В.А.** (в филиале МАГУ в г. Апатиты), **начальника управления имуществом филиала МАГУ в г. Кировске Ушакова С.Е.** или лицо, его заменяющего (в филиале МАГУ в г.

Кировске) назначить лицами, ответственными за обеспечение безопасного функционирования инженерно-технических объектов инфраструктуры Университета / филиала МАГУ в г. Апатиты / филиала МАГУ в г. Кировске, соответственно.

15. **Директору департамента по управлению имуществом Надточей П.А. (в головной организации), начальнику управления имуществом филиала МАГУ в г. Апатиты Цветкову В.А. (в филиале МАГУ в г. Апатиты), начальнику управления имуществом филиала МАГУ в г. Кировске Ушакову С.Е. или лицу, его заменяющему (в филиале МАГУ в г. Кировске) обеспечить:**

контрольно-пропускной режим в зданиях учебных корпусов Университета в целях реализации пунктов 2 и 3 настоящего приказа,

реализацию пункта 3.3 приказа Минобрнауки России от 02.04.2020 № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

16. **Работникам Университета, включая филиалы, не переведенным на режим дистанционной работы и (или) не привлеченным к работе в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 (с нахождением на своих рабочих местах) неукоснительно соблюдать режим самоизоляции в период нерабочих дней, включая запрет на посещение зданий ФГБОУ ВО «МАГУ», в том числе филиалы (за исключением проживания в зданиях общежитий Университета).**

17. **Работникам ФГБОУ ВО «МАГУ», включая филиалы, привлеченным к работе в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 (с нахождением на своих рабочих местах):**

неукоснительно соблюдать санитарный режим;

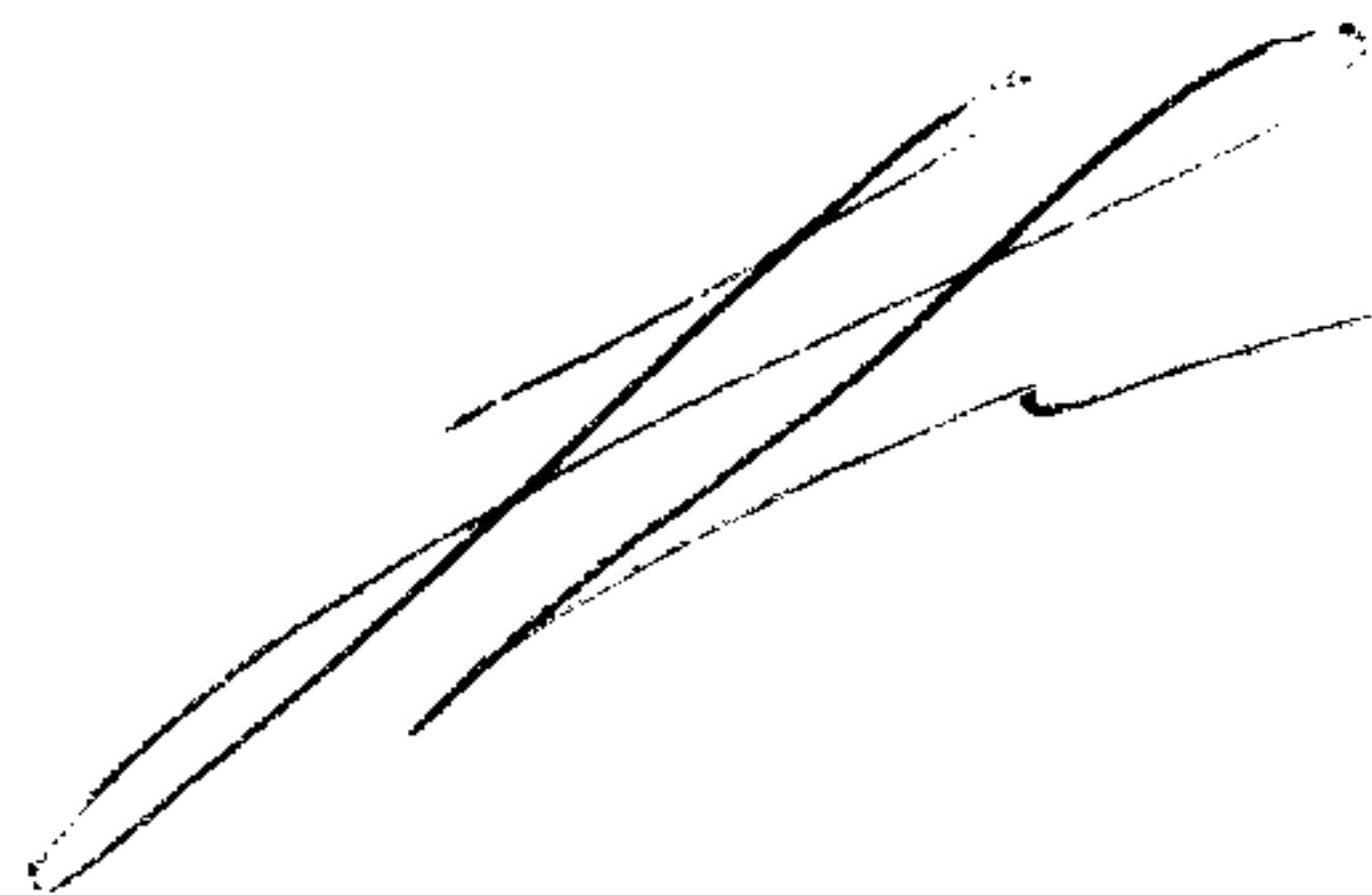
выполнять распоряжения работников, указанных в пункте 15 настоящего приказа, касающиеся соблюдения санитарного режима;

незамедлительно информировать (любым доступным способом) врио ректора Университета о чрезвычайных ситуациях и случаях, происходящих или происшедших в Университете, включая филиалы, которые могут ставить под угрозу безопасность функционирования Университета.

18. **Начальнику отдела организации делопроизводства Бовченковой Р.В. организовать ознакомление работников, указанных в приказе, с настоящим приказом под роспись, разместить копию приказа во внутренней сети Университета (СЭДУ).**

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



И.М. Шадрина