

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
в г. Кировске Мурманской области
(филиал МАГУ в г. Кировске)

ПРИКАЗ

27.10.2021

№ 206 -кф

Кировск

**Об организации деятельности
филиала МАГУ в г. Кировске
в период с 30 октября по 7 ноября 2021 г.
в условиях сохранения риска распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре - ноябре 2021 г.», приказом Минобрнауки России от 22 октября 2021 г. № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года» и на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МАГУ» от 25 октября 2021 «Об организации деятельности ФГБОУ ВО «МАГУ» в период с 30 октября по 7 ноября 2021 г. в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шевченковой И.Е., заместителю директора по УОР:

1.1. Обеспечить реализацию образовательных программ по всем формам обучения всех уровней образования с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС филиала МАГУ в г.Кировске и посредством видеоконференцсвязи на период с 30 октября по 7 ноября 2021 г. включительно.

1.2. Обеспечить контроль размещения необходимых разделов учебных дисциплин в ЭИОС филиала МАГУ в г.Кировске.

1.3. Обеспечить контроль качества проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС филиала МАГУ в г.Кировске и посредством видеоконференцсвязи.

1.4. Обеспечить контроль за выполнением классных руководителей учебных групп обязанностей по проведению информационно-разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Плищук Е.А., ведущему специалисту по УМР, внести соответствующие изменения в расписания учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации.

3. Руденко Н.Н., заведующему отделением практик и учебного оборудования:

3.1. Организовать прохождение производственных практик обучающимися в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, на базах практик (в случае невозможности – предусмотреть прохождение практики на базе филиала с применением дистанционных технологий).

3.2. Организовать прохождение учебных практик на базе филиала МАГУ в г. Кировске с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС филиала МАГУ в г. Кировске и посредством видеоконференцсвязи.

4. Назаровой С.В., заместителю директора по АВР:

4.1. В срок до 28 октября 2021 года включительно организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с привлечением Студенческого совета филиала МАГУ в г. Кировске к указанной работе, обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья.

4.2. Организовать контроль за проведением в период с 30.10.2021 по 07.11.2021 социально-воспитательных, информационно-разъяснительных мероприятий с обучающимися исключительно в дистанционном формате.

5. Шевченко И.Е., заместителю директора по УОР, Волкову Н.Р., начальнику УИК:

5.1. Определить работников, которым установлен дистанционный режим работы в период с 30.10.2021 до 07.11.2021 включительно (с организацией контроля за написанием и направлением такими работниками заявлений о переводе на дистанционную форму работы) согласно приложению 1.

5.2. Утвердить график дежурства и привлечь к нахождению на рабочих местах работников в период с 30.10.2021 до 07.11.2021 включительно для обеспечения безопасного и бесперебойного функционирования филиала согласно приложению 2.

5.3. Проинформировать работников об изменениях режима их работы.

6. Смирновой М.М., документоведу:

6.1. В срок до 15.00 28.10.2021 предоставить начальнику отдела кадров административно-правового департамента Алсуфьевой Е.Ю. графики дежурства, а также служебные записки с указанием списков работников, привлекаемых к работе.

6.2. В срок до 17.00 28.10.2021 предоставить директору департамента по управлению имуществом комплексом Оршевскому А.В. служебные записки с указанием списка работников, которым разрешен доступ в филиал в период с 30.10.2021 до 07.11.2021 включительно.

6.3. В срок до 12:00 29.10.2021 направить в отдел кадров заявления о переводе на дистанционную форму работы.

6.4. Организовать ознакомление отделений, отделов и структурных подразделений филиала с настоящим приказом под роспись.

7. Работникам филиала МАГУ в г. Кировске, привлеченным к работе с нахождением на рабочих местах:

7.1. Неукоснительно соблюдать действующие санитарно-эпидемиологические требования, рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

приведенные в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, иные рекомендации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая социальное дистанцирование и использование средств индивидуальной защиты органов дыхания.

7.2. Минимизировать перемещения по зданиям и очные контакты с другими работниками, привлеченными к работе с нахождением на рабочих местах.

8. Работникам филиала МАГУ в г. Кировске, для которых дни с 30.10.2021 по 07.11.2021 являются нерабочими днями с сохранением заработной платы, воздержаться от посещения филиала, при отсутствии служебной записки от непосредственного руководителя.

9. Волкову Н.Р., начальнику УИК, усилить контроль за соблюдением пропускного режима в здании филиала МАГУ в г. Кировске в период с 30.10.2021 по 07.11.2021, обеспечивая проход работников согласно служебным запискам, не допуская в здания работников без соответствующего разрешения, обучающихся и посетителей.

10. Хохлову Т.В., ведущему инженеру:

10.1. Обеспечить размещение скан-копии настоящего приказа на официальном сайте филиала МАГУ в г. Кировске в сети Интернет (в разделах «Коронавирус (COVID-19)» «Документы») в течение одного рабочего дня с даты издания приказа.

10.2. Организовать работу по техническому и организационно-методическому сопровождению обучения в ЭИОС филиала МАГУ в г. Кировске (с использованием дистанционных технологий и посредством видеоконференцсвязи), обеспечив бесперебойный доступ обучающихся к ЭИОС, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы.

10.3. Организовать работу по техническому и организационно-методическому сопровождению деятельности работников филиала МАГУ в г. Кировске, переведенных на дистанционный режим работы.

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа, в части реализации пунктов 1-3 приказа, возложить на заместителя директора по УОР Шевченкову И.Е.; в части реализации пункта 5 на заместителя директора по АВР Назарову С.В.; в остальной части контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



А.А. Разумовская